

## Att vara ledare i Frillesås FF

### Välkommen som ledare till Frillesås FF.

Frillesås FF's största tillgång är medlemmarna, självklart alla spelare och ledare, men även andra aktiva såsom supportrar, sponsorer m.fl.

Vår klubb bygger på att erbjuda våra medlemmar spela fotboll och innebandy, och detta kräver att vi har ledare, Föreningens mål är att våra medlemmar skall kunna utveckla sig inom sin sport, och kunna delta i de lag som är anmälda till seriespel. Klubben ser gärna att du som ledare anmäler dig till ledarutbildningar på föreningens bekostnad.

Frillesås FF är en breddklubb, vilket innebär att alla ska få plats och hitta sin tillhörighet i klubben. Vi har inga ambitioner till högre divisioner, utan bedriver idrott på de nivåer som är naturliga för en förening av vår storlek. Vi ser positivt på de medlemmar som har talang och vilja att gå vidare i högre sammanhang i sin sport, och ställer vår kompetens till förfogande för att hjälpa dem att hamna i en bra miljö. Självklart vill vi att våra egna lag ska arbeta för att nå så goda framgångar som möjligt, inte minst eftersom idrott i grund och botten är en tävlingsinriktad verksamhet.

Frillesås FF bedriver två idrotter, fotboll, och innebandy. För att båda sporterna och alla lag ska fungera så är det viktigt med samordning. Det finns förhållningsregler för detta på [www.frillesas-ff.se](http://www.frillesas-ff.se), (<http://www.sportadmin.se/hemsida/dokument/?ID=70626>) Grundregeln är att innevarande säsong har företräde, april-sept förtur fotboll, okt-mars innebandy.

Det är viktigt att du som ledare uppträder på ett föredömligt sätt och tar uppdraget på allvar. Om detta inte sköts så kommer det att tas upp i styrelsen för vidare åtgärder.

Som ledare är du väldigt viktig och kommer att vara en stor del av många barn och ungdomars uppväxt, detta är en förmån, men det finns också ett antal praktiska saker att ta hänsyn till och som alla måste vara överens om.

Som ledare kan du gå på alla våra representationslags hemmamatcher utan kostnad. Du får också en kopp kaffe om du vill i kiosken vid träningar och matcher. För att bli igenkänd så ska du ha Frillesås ledarkläder på dig.

### Idrott och Hälsocertifierad klubb

Frillesås FF är en certifierad klubb av Kungsbacka Kommun, som ger viktiga bidrag. Detta innebär att alla lag och ledare *måste* följa certifieringens policy.

Policyn gäller inom fem områden:

- Utveckling av det drogförebyggande arbetet
- Nolltolerans för psykiskt och fysiskt våld
- Ökad jämställdhet och mångfald,
- Ökad demokrati och delaktighet
- Höjd utbildningsnivå för våra ledare

Mer info finns på [www.frillesas-ff.se](http://www.frillesas-ff.se)

### Kansliet

Som ny ledare kontaktar du kansliet, Mikael Hentilä, mob. 0739-864309, epost [frillesasff@telia.com](mailto:frillesasff@telia.com) så kommer han att hjälpa dig med:

- Kvittera ut ledarkläder som ska lämnas tillbaka vid avslutat engagemang. Dessa ska användas vid träningar och matcher.
- Kvittera ut nycklar och tagg. Dessa är ditt ansvar och ska lämnas tillbaka när man slutar som ledare. Om nycklarna inte lämnas tillbaka så debiteras man med 250 kr. Klubbhuset är larmat 23.30-05.30, om larmet av misstag skulle gå igång läs anvisningarna vid dörren och ring gällande larmcentral.
- Visa föreningens policypärm som idag finns för läsning på [www.frillesas-ff.se](http://www.frillesas-ff.se)
- Inlogg till klubbens hemsida, laget.se.
- Inlogg till Aktivitetskort på nätet, (ApN), så att du kan notera alla sammankomster för ditt lag.
- Vid behov inlogg till respektive sports administrativa system FOGIS, IBIS e.dyl.



## Organisation av lagen

Målet är att ingen ledare ska vara ensam för ett lag, utan alltid minst två. Man ansvarar för sitt lags träningar, matcher och aktiviteter, och att kalla sitt lag till spelare- och föräldraträffar, för att få delaktighet. Fördela ansvaret till föräldrar och spelare, det är många uppgifter som ska skötas, såsom administration, kiosk, tvätt, möten, aktiviteter. När det gäller kostnader och intäkter runt lagen, så ska allt sådant tas upp på ledarmöten och med sektionsansvarig.

## Sponsring och intäkter

All sponsring är positivt, *men* det ska kommuniceras via sponsorgruppen, så att samordning kan ske. Om man vill tjäna pengar till sitt lag genom aktiviteter eller evenemang delas intäkterna enligt 75/25 regeln, 75 % till laget och 25 % till klubben. Evenemang ska förankras i sektionen och därefter till klubbstyrelsen för beslut. Lotterier måste göras enligt lotteriinspektionens regler, detta ska också förankras till sektionen och beslutas i klubbstyrelsen. Om man har aktiviteter som genererar pengar runt en match ska dessa redovisas och läggas i brevinkastet på andra våning.

För bingoletterna finns det nedskrivna regler och checklista som man får i samband med försäljningen.

## Ledarmöten

En gång i månaden kallas alla ungdomsledare via e-post till möte i klubbhuset för att ta upp aktuella frågor inom respektive sektion. Det är obligatoriskt att minst en ledare från varje lag deltar på mötet för att ta del av aktuell information och diskutera olika frågor så att man får en samsyn och gemensamt förhållningssätt. Det kan gälla träningsupplägg, coachandet under matcher, antal cuper, m.m. I slutet på säsongen görs en ledar- och spelarinventering och man ser över vilka serier/sammandrag som ska anmälas till.

## Träningstider

Träningstiderna delas upp mellan lagen på ledarmötena inför säsongen. För att boka tider inomhus/konstgräs under andra delar av året tas detta upp på sektionmötena och därefter kontaktas Mikael på Frillesås FF:s kansli. Även avbokningar av tider ska ske via kansliet och det är viktigt att komma ihåg för att slippa betala för tiden i onödan. Avbokning MÅSTE ske 4 veckor före bokad tid. Det är viktigt att vara tydlig med sitt lags behov på mötena och att synka med andra lags träningar utifrån ålder och kön.

## Förråd

Varje lag har ett förråd eller ett skåp där matchtröjor o dyl. förvaras. Bollar, koner och västar har vi gemensamt. Materialet ses över innan och efter varje säsong. Ledarna ansvarar för inventering och att hålla god ordning. Förråden/skåpen skall vara märkta med lagens namn. Det finns förråd för fotbollslagen i boden vid plan och förråd för innesporterna i hallen längst bort i korridoren.

## Material

Inför varje säsong görs en inventering bland lagen för att se vad som behöver kompletteras och vad som kan lämnas vidare till något annat lag. Alla inköp och beställningar samordnas av sektionsansvariga efter behov och budgetram.

## Hemsidan

Alla lag har varsin lagsida där man skall lägga ut information som rör laget, kontaktuppgifter, spelare, ledare, tider och aktiviteter. Kansliet hjälper till med inlogg och info om hur hemsidan fungerar. Klubben har nytta av att kunna se vilka aktiviteter som lagen har och andra lag, nyinflyttade m.fl. hittar lättare kontaktuppgifter till ledarna via hemsidan.

## Personuppgifter

Du som ledare ansvarar för att lämna in en blankett med uppgift om medlemskap på alla nya spelare till kansliet som sedan lägger in dem i medlemsregistret, och skapar ett aktivitetskort för laget. Kansliet tilldelar ledarna ett inlogg så att man kan sköta all närvaroregistrering via datorn eller mobilen, (ApN). Föreningen får bidrag för varje spelare och ledare per träningsstillfälle s.k. LOK-stöd, 13 kr per gång/ spelare. Detta är den enskilt största inkomstkälla klubben har, därför är det mycket viktigt att närvaroregistreringen görs ordentligt. Kansliet ansvarar för att skicka ut medlems- och sektionsavgifter men ledarna är ansvariga för att se till att kansliet har aktuella och korrekta uppgifter.



# Frillesås FF

**Fotbollssektionen:** Från det år en spelare fyller 12 år behövs en ungdomsregistrering i Fogis. En sådan blankett finns på kansliet för de aktuella lagen och den ska fyllas i av vårdnadshavare och spelare. Från 15 år skall man licensieras.

**Innebandysektionen:** Alla spelare upp till 14 som ska spela matcher ska registreras för en laglicens, över 14 är det individuell spelarlicens. Detta sköts av en i sektionen utsedd ansvarig. Kostnaden för individuell spelarlicens läggs på träningsavgiften.

## Träningar, matcher och cuper

Ledaren ansvarar för att planera och genomföra träningar. Ledaren ansvarar också för att placera sitt lag i lämplig serie eller sammandrag. Detta görs i samarbete med övriga i sektionen. Anmälan sker gemensamt inför säsongstart. När matchtider bestämts ifrån förbunden, ska ledarna skriva in tiderna på laget.se, meddela kansliet så att planer eller hall bokas, och för fotbollsmatcher skrivs upp på anslagstavlan i entrén. Ledarna ser till att kiosken är öppen, boka domare enligt domarlista för resp. sport. Ledare ansvarar också för att ett kvittensunderlag för domarens arvode, skrivs ihop med domaren efter matchen, (inga kontanter, bara kontobetalning), och att kvittot läggs tillsammans med kioskredovisningen i kansliets dörrinkast i möteslokalen på andra våning. Det finns en domarflik på hemsidan med kontaktuppgifter. Du som ledare är ansvarig för domarna under matcherna, introducera dem inför matchen, vid behov coacha dem och ge feedback efteråt. Deltagande på cuper sker på resp. lags initiativ, men det är viktigt att säsongsförturen följs och att man tar hänsyn till de andra sporterna i klubben och pratar med tränare för lag i samma årgång i klubben. Deltagande på cuper skall kommuniceras med sektionerna och på ledarträffarna.

## Gräsplaner och hall

Efter matcher och träningar ska varje ledare se till att återställa planer och hall i ursprungligt skick. Träningssaker ska tillbaka i förrådet, m.m.

Till fotbollsmatcher på den stora planen finns en elektrisk klocka att använda. Den startas med en fjärrkontroll som ligger i kiosken. Gräsklipparen stängas av genom att man lyfter på locket på ovasida, och att man sedan puttar den till den oklippta ytan på kanten av planen eller mellan A-plan och B- o C-plan. När man lämnar idrottsplatsen ska gräsklipparen startas genom att putta ut den på klippta ytan, lyft på locket och håll den röda knappen intryckt en kort stund. Vid problem med klipparna så finns manual med telefonnummer i entrén. OBS. Se till att fotbollsmålen står på hjul och är flyttade till oklippt yta och att gräset är rensat ifrån allt utom gräs! Gäller tape och annat skräp som inte får hamna i gräsklipparen. Ta även in hörnflaggor efter match.

Det är alltid ledaren som lämnar klubbhuset/idrottshallen sist Detta går inte att delegera till ungdomarna själva. Anledningen är att det skall vara ordning och reda i omklädningsrummen när passet/matchen är slut. Ledaren ser alltid till att samtliga dörrar är låsta, detta även om det kommer ett lag efteråt.

I hallen skall sargen alltid monteras så att sponsorerna syns från läktaren. Manual för matchklocka och rutiner kring match finns i materialförrådet.

## Kiosken

Kiosken *skall* vara öppen vid föreningens alla matcher och sammandrag. Varje lag ansvarar för bemanningen. Kasse med rutiner, nyckel och kassalåda hämtas i en skrivbordslåda på kansliet. Viktigt att följa rutinerna och redovisa pengarna enligt kassarapporten. Efter stängning ska kassen tillbaka och redovisningen med pengarna läggas i ett kuvert och stoppas in i brevinkastet på andra våning. Detta gäller även om ett annat lag/sektion kommer efteråt. Det är viktigt att vi sköter vår kiosk.

**KIOSKEN ÄR JÄTTEVIKTIG FÖR KLUBBEN, BÅDE EKONOMISKT OCH SOCIALT.**

