

Huvudstyrelseledamöternas huvudansvarsuppgifter

Här nedan beskrivs de ansvarsområden som vilar på föreningens styrelse:

- Tillse att gällande lagar och regler iakttas och följs
- Ansvara för att gällande skatter och andra avgifter betalas på rätt sätt och i rätt tid
- Se till att av årsmötet fattade beslut verkställs
- Planera, leda och fördela arbetet inom föreningen
- Ansvara för att föreningens finansiella medel placeras på betryggande sätt och utan inslag spekulation
- Ansvara för att föreningens bokföring och redovisning görs korrekt och så att en under året löpande riktig bild av föreningens ekonomiska ställning finns och att korrekt resultat- och balansräkning tas fram för respektive verksamhetsår inför revisionen och Årsmötet. Bokföringen ska ske i enlighet med svensk lag.
- Svara för att det finns en bra kontroll över utgifter och inkomster med tydliga attestinstruktioner och befogenheter.
- Svara för att budget tas fram inför årsmötet och att en nödvändig uppföljning av budgeten lämnas löpande, månadsvis, till ansvariga personer
- Se till att föreningens materiel och anläggningar fortlöpande underhålls och att de är relevant försäkrade
- Se till att de valda revisorerna får nödvändiga underlag för att kunna genomföra en professionell revision av föreningens räkenskaper och förvaltning
- Att föreningen bedriver ett aktivt arbete mot drogmissbruk, för jämställdhet och demokrati, mot psykiskt och fysiskt våld och mobbning
- Att arbete genomförs för att ledare för barn och ungdom får fortlöpande utbildning i idrotts- och ledarfrågor
- Att se till att café- och kioskverksamheten drivs på ett sätt så att det är ett uppskattat inslag i föreningens verksamhet och ger ett gott ekonomiskt tillskott till verksamheten
- Att arbeta för att alla medlemmar ska känna trivsel och engagemang och tycka att det är en bra förening att vara med i
- Att förutom senioridrott erbjuda omfattande verksamheter för barn och ungdomar inom de idrotter vi bedriver och att därigenom framstå som en bra barn- och ungdomsförening
- Att vara öppen för att föreningen tar till sig nya idrottsgrenar som kan passa in i föreningens verksamhet och efter årsmötets beslut
- Att se till att det finns en väl fungerande sponsor- och reklamverksamhet inom föreningen
- Att föreningen har en aktuell och informativ hemsida
- Att vara arbetsledare för anställd personal

Frillesås FF

- Att förbereda inlämnade motioner och egna förslag till årsmötet samt all kalla till årsmöte, såväl ordinarie som vid behov extra årsmöte i enlighet med stadgarna
- Att aktuella policyer finns inom föreningen och arbeta för att dessa är meningsfulla och efterlevs